

Краевое государственное автономное
стационарное учреждение социальной защиты
«Мильковский дом-интернат малой
вместимости для граждан пожилого возраста
и инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ

«Мильковский дом-интернат»

Г.А.Зубкова

«09» января 2019 г

Правила внутреннего распорядка КГАУ «Мильковский дом - интернат»

09 января 2019г

п. Атласово

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка КГАУ «Мильковский дом - интернат» (далее – Правила) являются локальным нормативным документом КГАУ «Мильковский дом - интернат», разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом КГАУ «Мильковский дом - интернат», приказами и распоряжениями директора, настоящими Правилами.
2. Целью настоящих Правил является регулирование отношений между получателями социальных услуг и поставщиком социальных услуг, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы дома-интерната по оказанию социальных услуг.
3. Внутренний распорядок дома-интерната регулируется настоящими правилами внутреннего распорядка и утверждается приказом руководителя дома-интерната.
4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех проживающих в доме-интернате и обслуживающего персонала. Директор дома-интерната вправе устанавливать распорядок дня с учетом местных особенностей.
5. Администрация дома-интерната знакомит с Правилами внутреннего распорядка всех лиц, поселяемых в дом-интернат, под роспись.
6. Получатель социальных услуг, вселившийся в дом – интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан.
7. Получатели социальных услуг в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в помещение для карантина, одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг после перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату или сдаются на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается получателю социальных услуг, второй - хранится в личном деле, третий у кастелянши.
8. Получателям социальных услуг разрешается: пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства; приобретать за счет собственных средств, предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в доме-интернате; а также с разрешения директора пользоваться радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности; получение и отправку посылок, бандеролей и денежных переводов за счет собственных средств.

9. Получателям социальных услуг запрещается:

9.1. хранить в комнатах громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты питания (при наличии у проживающего скоропортящихся продуктов, лекарственных средств он обязан хранить их только в холодильнике);

9.2. готовить пищу;

9.3. хранить легковоспламеняющиеся материалы;

9.4. хранить и употреблять алкогольные напитки иную спиртосодержащую продукцию, курить наркотические средства и их аналоги;

9.5. появляться в доме-интернате в состоянии опьянения;

9.6. играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

9.7. агрессивно и неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам дома-интерната и другим получателям социальных услуг, высказывать угрозы, использовать нецензурную речь, применять физическую силу;

9.8. приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

9.9. ложиться в постель в одежде и обуви;

9.10. стирать и сушить белье в комнате, все используемые вещи хранить в шкафах;

9.11. посещать столовую в верхней одежде (пальто, куртка и т.п.);

9.12. содержать в комнате домашних животных;

9.13. пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами;

9.14. без разрешения администрации дома-интерната устанавливать в жилой комнате/помещении дома-интерната аудио – и видеоаппаратуру, иную технику и использовать ее;

9.15. совершать междугородние и международные звонки с телефонов дома-интерната, может быть разрешено только администрацией;

9.16. использовать транспорт дома-интерната в личных целях, и без разрешения руководителя дома-интерната;

9.17. покидать дом-интернат без разрешения администрации. С получателем социальных услуг, самовольно покинувшим дом-интернат, расторгается договор оказания социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг отсутствует в доме-интернате позднее 22-00 часов и его место нахождения неизвестно, сведения о пропавшем подаются в ОВД с.Мильково. Получатель социальных услуг имеет право покинуть дом-интернат при наличии письменного заявления, согласованного с директором дома-интерната. Заявление должно быть представлено не позднее 5-ти рабочих дней до планируемой даты отсутствия (за исключением экстренных случаев, госпитализации в учреждения здравоохранения);

9.18. получателям социальных услуг не допускается - совершать иные действия/бездействия запрещенные, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Получатель социальных услуг обязан соблюдать требования пожарной безопасности (на основании постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»):

10.1. Запрещается пользоваться в комнатах нагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками, плитками, электрочайниками, электрокаминами и т.п.).

10.2. Запрещается оставлять без присмотра включенное в сеть электрооборудование, за исключением устройств, круглосуточный режим которых предусмотрен инструкцией по эксплуатации.

10.3. Запрещается накрывать включенные настольные лампы бумагой, тканями и другими горючими материалами.

10.4. Запрещается приносить и хранить в помещениях пожароопасные вещества и материалы.

10.5. Запрещается повреждение электросетей, эксплуатация электросети в неисправном состоянии. При обнаружении дефектов электроустановок, кабельных линий, электрических устройств незамедлительно проинформировать дежурную постовую медицинскую сестру, начальника хозяйственного отдела.

10.6. Запрещается пользоваться поврежденными электророзетками и выключателями.

10.7. Запрещается пользоваться открытым огнем в помещениях, а на территории ближе 50 метров от зданий и сооружений.

11. Граждане, проживающие в доме-интернате, проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором дома-интерната.

12. Один раз в квартал совместно с пожарным постом п.Атласово, директор дома-интерната организует практические тренировки с работниками и получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

13. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, документы получателей социальных услуг, по их желанию принимаются на хранение до востребования их владельцем. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

14. Получатель социальных услуг, по желанию может доверять ответственному лицу выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет, о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

15. Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с получателями социальных услуг, а также использовать в личных интересах их услуги; занимать деньги у получателей социальных услуг, чтобы избежать неприятностей; использовать денежные средства получателей социальных услуг для решения своих материальных проблем; держать денежные средства получателей социальных услуг вместе с личными деньгами.

16. Получателям социальных услуг в доме-интернате, предоставляется:

16.1. жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

16.2. одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

16.3. предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубные щетки и паста, мыло и др.).

17. Получателям социальных услуг разрешается приобретать и хранить личный мягкий инвентарь, за своевременную стирку и ремонт которого отвечает собственник мягкого инвентаря. В целях соблюдения санитарного режима не допускается хранение грязных, сильно изношенных вещей. Такие вещи будут изыматься и уничтожаться.

18. КГАУ «Мильковский дом- интернат» оказывает мелкий ремонт личных вещей в следующем объеме:

18.1. пришивание пуговиц (пуговицы приобретаются получателем социальных услуг);

18.2. маркировка белья (пришивание маркировочной ленты);

18.3. ремонт молнии (замена бегунка, без замены молнии);

18.4. подгонка вещей по росту (укорачивание низа брюк, юбок, халатов, платьев, укорачивание рукава без выпаривания рукава);

18.5. срочный ремонт - зашивание по шву, латка (производится при наличии технической возможности, не производится при сильном износе изделия или ненадлежащем санитарном состоянии, а также не производится ремонт меховых и кожаных изделий).

19. Размещение по комнатам производится по указанию директора дома-интерната с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей.

Перевод из одной комнаты в другую, возможен с разрешения директора дома-интерната.

20. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере, пропаже, неисправности имущества дома-интерната немедленно сообщать администрации дома-интерната. В случае умышленного причинения вреда имуществу дома-интерната виновник согласно статье 1082 ГК РФ обязан возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества) или возместить причиненный ущерб в денежном выражении.

21. Администрация учреждения организует проведение культурно-массовых мероприятий.

22. Распорядок дня включает в себя следующее:

ПОДЪЕМ	7-00
УТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ	7-15 – 8-15
ПЕРВЫЙ ЗАВТРАК:	8-15 – 9-15
1 СМЕНА	8-15
2 СМЕНА	8-45
ВТОРОЙ ЗАВТРАК	11-00
ОБХОД, ОСМОТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ (ПРОСМОТР ТВ-ПРОГРАММ, ЗАНЯТИЯ В КРУЖКАХ), ПРОГУЛКА	9-30 - 13-00
ОБЕД:	13-00 – 14-00
1 СМЕНА	13-00
2 СМЕНА	13-30
ТИХИЙ ЧАС	14-00 – 16-00
ПОЛДНИК	16-00 – 17-00
СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ, ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ, ЗАНЯТИЯ	17-00 – 18-00

ПО ИНТЕРЕСАМ, ПРОГУЛКА	
УЖИН:	18-00 – 19-00
1 СМЕНА	18-00
2 СМЕНА	18-30
ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ, ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКОВ, ПРОГУЛКА	19-00 – 20-00
ВЕЧЕРНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	20-00 – 21-00
ВТОРОЙ УЖИН	21-00
ОТБОЙ	22-00

23. В жилых комнатах и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

24. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров и мест общего пользования.

25. Питание организуется в помещении столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по состоянию здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

26. Режим питания осуществляется шести – разовым приемом пищи, в том числе диетического (при наличии медицинских показаний).

27. Передачи для получателей социальных услуг должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О., даты передачи. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком хранения, хранения без целлофановых пакетов (в холодильнике) без указания Ф.И.О. проживающего, а также с признаками порчи изымаются в пищевые отходы.

28. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться как можно чаще (без резкого охлаждения в зимний период).

29. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

30. Медицинские сестры ежедневно обходят всех получателей социальных услуг.

31. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг, следует обращаться к дежурному медицинскому персоналу, они окажут необходимую доврачебную медицинскую помощь.

32. Ежегодно врачами - специалистами (хирургом, гинекологом, невропатологом, окулистом, дерматологом, ларингологом, обязательны общеклинические анализы), проводится углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг с выездом специалистов в дом -интернат. По результатам углубленного медосмотра составляется план лечения.

33. В случае необходимости администрацией дома-интерната организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателей социальных услуг.

34. Получатели социальных услуг по их желанию, в соответствии с индивидуальной программой и предписаниями врача занимаются трудотерапией могут выполнять определенные посильные виды работ (по самообслуживанию, по уборке жилых комнат и территории дома-интерната, ремонту имущества, белья, обуви и др.)

35. Гигиена тела (гигиеническая ванна) с обязательным телесным осмотром, а также смена постельного, нательного белья производится еженедельно. Бритье мужчин проводится от 1 до 7 раз в неделю (по необходимости), стрижка по мере необходимости.

36. Смена белья получателям социальных услуг, находящихся на постельном режиме

- производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.
37. Получатели социальных услуг обязаны следить за своим внешним видом; соблюдать правила личной гигиены и санитарии; хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах; соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов; не препятствовать работникам дома-интерната, в выполнении ими должностных обязанностей; соблюдать общественный порядок; ежедневно присутствовать при обходах; оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов дома-интерната: электроэнергии, водоснабжения.
38. При выходе из комнаты для проживания, комнаты отдыха, мест общего пользования необходимо выключать свет и другие имеющиеся электроприборы, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать начальнику хозяйственного отдела или дежурной медицинской сестре.
39. На двери каждой комнаты вывешивается список проживающих получателей социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества (полностью). В каждой комнате на видном месте вывешен распорядок дня.
40. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.
41. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
42. При входе в дом - интернат посетители должны предъявить дежурному персоналу документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход несет дежурный персонал.
43. В комнате разрешается посещать получателей социальных услуг, которые находятся на постельном режиме содержания, право посещения только одному человеку.
44. Директор дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения получателей социальных услуг, касающиеся вопросов работы дома-интерната.
45. В доме-интернате ведется книга замечаний и предложений (далее - книга), которая хранится в доступном месте для получателей социальных услуг и посетителей. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором дома-интерната, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.
46. Проживающие в доме-интернате граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.
47. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.
48. Проживающим в доме-интернате получателям социальных услуг запрещается оскорблять медперсонал, соседей по комнате, а если это и произошло по какой-либо причине - обязательно должен извиниться.

49. Работники дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам, получателей социальных услуг, и, принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

50. За нарушение правил проживания и дисциплины к получателям социальных услуг применяется дисциплинарное взыскание в виде объявления выговора. С получателями социальных услуг, неоднократно нарушающими правила проживания расторгается договор оказания социальных услуг. Проживающий выписывается из дома-интерната в течение 5 дней со дня принятия решения директором дома-интерната о расторжении договора.

51. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

51.1. письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

51.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

51.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, нарушение настоящих правил проживания;

51.4. получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

51.5. смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

51.6. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

51.7. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

51.8. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

52. Отчисление из дома-интерната производится при наличии жилплощади, средств к существованию и способности к самообслуживанию, или при наличии родственников, которые могут содержать и обеспечить необходимый уход за получателем социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг от проживания в доме-интернате, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

53. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, имущество, ценности, деньги, сданные на хранение, в тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в доме-интернате.

54. В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава. Если день смерти, совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником,

дежурный ~~интернатский~~ работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий ~~день~~ (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий ~~день~~, следующий за выходными, праздничными).

55. ~~Каждый~~ проживающий должен выполнять требования настоящих Правил, соблюдать ~~распорядок~~ распорядок дня, установленный в доме-интернате, соблюдать требования ~~локальных~~ нормативных документов.

Правила внутреннего распорядка КГАУ «Мильковский дом - интернат»
разработала директор


подпись

Г.А.Зубкова
расшифровка

Согласовано с юристом


подпись

Е. К. Арчакова
расшифровка