

СОГЛАСОВАНО

ВрИО Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края

Б.И. Выборов
« 30 » *сентября* 2015 года
Б.И. Выборов



УТВЕРЖДЕНО

ВрИО Министра социального развития и труда Камчатского края

И.Э. Койрович
« 30 » *сентября* 2015 года,
приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от « 30 » *сентября* 2015 № *734-п*



Инициалы	<i>И.Э. Койрович</i>
Сл. №	<i>734-п</i>
ОГРН	<i>1064141026762</i>
ГРН	<i>2154177047461</i>
Должность	<i>Начальник отдела</i>
Ф.И.О.	<i>Койрович И.Э.</i>
Подпись	<i>И.Э. Койрович</i>
« 30 » <i>сентября</i> 2015 г.	

УСТАВ

Краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Камчатского края от «21» мая 2015 года № 257-РП.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
сокращенное – КГАУ «Мильковский дом-интернат»;
аббревиатура: – КГАУ СЗ МДИ.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, фирменную символику.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме краевого государственного автономного учреждения, являющегося государственным учреждением и осуществляет функции по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя от имени Камчатского края осуществляет Министерство социального развития и труда Камчатского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Свободная, д. 4.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 684309, Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Свободная, д. 4.

1.9. В Учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам (II и III степени ограничения к трудовой деятельности) старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, признанным нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее – получатели социальных услуг) при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

2.3. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-медицинские услуги;
- 3) социально-психологические услуги;
- 4) социально-педагогические услуги;
- 5) социально-трудовые услуги;
- 6) социально-правовые услуги;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.5. Учреждение осуществляет предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и услугах и других факторов по согласованию с Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для физических и юридических лиц, а также

организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения относится к государственной собственности Камчатского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним и приобретенным на выделенные ему средства имуществом в пределах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации о закреплении имущества на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и в соответствии с деятельностью, определенной настоящим Уставом. Учреждение отчитывается перед Собственником за состояние и целевое использование государственного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- 5) кредиты банков и другие кредиты;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными в результате приносящей доход деятельности Учреждения, и оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности.

4.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение реализует услуги по ценам и тарифам и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.6. Учреждение строит свою деятельность с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности исключительно на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- 1) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- 2) приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- 3) в порядке и в пределах, установленных законодательством, продавать и передавать иным лицам имущество Учреждения;
- 4) при исполнении государственного задания самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- 5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- 6) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором;
- 8) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие, в пределах, установленных законодательством;
- 9) создавать филиалы, представительства;
- 10) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 11) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 12) в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- 13) выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- 14) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.8. Учреждение обязано:

- 1) возмещать ущерб, причиненный неправомерными действиями, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей реализуемых им работ и услуг;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, и условий коллективного договора;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

6) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

7) обеспечивать и осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской документации, предоставление отчетов о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8) согласовывать все сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, с Учредителем и Собственником в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено законодательством Российской Федерации;

9) согласовывать с Собственником и Учредителем списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;

10) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

4.9. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из ЕГРЮЛ, Устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, и иные учредительные документы;

2) документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Министерства социального развития и труда Камчатского края и иных государственных органов, осуществляющих управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации и т.п.);

3) локальные акты Учреждения;

4) аудиторские заключения, документы проверок соответствующих органов государственного контроля (акты, предписания и т.п.) и иные документы, подлежащие обязательному хранению.

4.10. Проверки и ревизии хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются (в пределах их компетенции) органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных организаций, а также Учредителем.

Проверки, связанные с осуществлением контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура Учреждения определяется его директором по согласованию с Учредителем в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2. Структурные подразделения (отделения) открываются в Учреждении по согласованию с Учредителем и при условии, что их деятельность отвечает требованиям Устава Учреждения и не противоречит направлениям его деятельности.

5.3. Деятельность структурного подразделения (отделения) Учреждения определяется Положением об отделении, утверждаемым директором Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности и государственными заданиями Учредителя.

6.8. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Учреждения;

7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

6.9. Органами Учреждения являются руководитель (директор), Наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников.

6.10. Руководителем Учреждения является его директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

В целях осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы во всех государственных, судебных органах и организациях, совершает сделки от его имени, открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6) издает приказы, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

б) заключает с работниками трудовые договоры;

7) заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

8) в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения;

9) обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность вверенного имущества;

10) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность предоставления бухгалтерской и статистической отчетности;

11) обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения;

12) не разглашает сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, противопожарной безопасности, при чрезвычайных ситуациях;

14) осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Учреждения.

6.12. Директор Учреждения не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица;

2) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

3) заниматься предпринимательской деятельностью не в интересах Учреждения, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.13. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.14. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.15. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

6.16. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность приказами директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.17. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

6.18. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов со сроком полномочий на пять лет.

6.19. В состав Наблюдательного совета входят:

1.4.1. представители Учредителя;

1.4.2. представители органа, на которое возложено управление государственным имуществом;

1.4.3. представители работников Учреждения;

1.4.4. представители общественности.

6.20. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.21. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.22. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.23. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

6.24. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

6.25. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.26. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.27. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.28. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.30. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.31. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.32. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.33. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя и руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.27. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.27. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 6.27. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.27. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.27. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.27. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.27. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.27. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

6.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.35. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.27. настоящего Устава.

6.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.39. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе определяет порядок ведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

3) принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

4) рассматривает и принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством;

5) принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного образования Камчатского края, на территории которого расположено Учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающими из характера деятельности Учреждения, и вопросами, которые могут иметь принципиальное значение для Учредителя и Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель и Учреждение будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатъ 10 лист(ов)

ВрИю Министра _____ / И.Э. Койров:

